

ZGŁOSZENIE DZIECKA
DO PIERWSZEJ KLASY SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W SŁUPI WIELKIEJ
ORAZ ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. DANE OBOWIĄZKOWE (należy wypełnić wszystkie pola)

DANE DZIECKA											
Nazwisko											
Imiona											
Data urodzenia											
Miejsce urodzenia											
Adres zamieszkania											
Adres zameldowania											
PESEL											
DANE MATKI											
Nazwisko											
Imię											
Adres zamieszkania											
Telefon kontaktowy											
Adres mailowy											
DANE OJCA											
Nazwisko											
Imię											
Adres zamieszkania											
Telefon kontaktowy											

Adres mailowy	
DEKLARACJE	
RELIGIA	TAK/ NIE*
ETYKA	TAK/NIE*
Zgoda na wykorzystanie indywidualnego wizerunku dziecka (w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem szkoły)	TAK/NIE*

*Niepotrzebne skreślić

2. Informacja o realizacji spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Dziecko realizuje obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym 2021/2022 w:

Nazwa placówki :

Adres placówki:

3. Wstępna informacja dotycząca opieki świetlicowej w roku szkolnym 2022/2023.

Planowane godziny pracy świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2022/2023: 6.40 – 16.00 .

Czy syn/córka w roku szkolnym 2022/2023 będzie korzystał/a z opieki świetlicowej (wstępna deklaracja)?

Przed rozpoczęciem lekcji (TAK/NIE):

Po zakończeniu lekcji (TAK/NIE):

4. DANE DODATKOWE (wypełnienie nieobowiązkowe)

DANE DODATKOWE	
Spostrzeżenia rodziców dotyczące charakterystycznych pozytywnych cech dziecka, zainteresowań, zdolności itp.
Sygnaly dotyczące trudności wychowawczych, rozwojowych, negatywnych wpływów na dziecko.
Inne istotne informacje o dziecku (choroby, lęki itp.)

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym dokumencie są zgodne ze stanem faktycznym i wyrażam zgodę na ich wykorzystanie przez szkołę w procesie rekrutacyjnym, edukacyjnym i pedagogicznym (Ustawa z 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych tj. Dz. U. z 2016r., poz. 922).

Data..... Podpis Matki.....

Data..... Podpis Ojca.....

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. gen. J. H. Dąbrowskiego w Słupi Wielkiej, tel.:612858394 e-mail:szkola.slupia@wp.pl

2) Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych w Szkole Podstawowej im. gen. J. H. Dąbrowskiego w Słupi Wielkiej, którą jest spółka Leśny & Wspólnicy Sp. z o.o., w której jako osobę kontaktową wyznaczono Marka Nowaka, z Inspektorem można się skontaktować e-mail: iod@lesny.com.pl

3) Pani/Pana dane będą, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, realizacji umowy, bądź udzielonej zgody.

4) W związku z przetwarzaniem danych w celu wypełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Szkołą Podstawową im. gen. J. H. Dąbrowskiego w Słupi Wielkiej przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. gen. J. H. Dąbrowskiego w Słupi Wielkiej

5) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.

6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

– dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

– osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

– osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

– dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

– dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

– osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

– przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

– Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

– osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

– przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

– zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

– przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

7) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

8) Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PIERWSZEJ KLASY SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W SŁUPI WIELKIEJ
ORAZ ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. DANE OBOWIĄZKOWE (należy wypełnić wszystkie pola)

DANE DZIECKA											
Nazwisko											
Imiona											
Data urodzenia											
Miejsce urodzenia											
Adres zamieszkania											
Adres zameldowania											
PESEL											
Szkoła obwodowa											
DANE MATKI											
Nazwisko											
Imię											
Adres zamieszkania											
Telefon kontaktowy											
Adres mailowy											
DANE OJCA											
Nazwisko											
Imię											
Adres zamieszkania											
Telefon kontaktowy											
Adres mailowy											
DEKLARACJE											
RELIGIA	TAK/ NIE*										
ETYKA	TAK / NIE*										

Zgoda na wykorzystanie indywidualnego wizerunku dziecka (w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych ze szkołą)	TAK / NIE*
---	------------

*Niepotrzebne skreślić

2. Informacja o realizacji spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Dziecko realizuje obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym 2021/2022 w:

Nazwa placówki :

Adres placówki:

3. Wstępna informacja dotycząca opieki świetlicowej w roku szkolnym 2022/2023.

Planowane godziny pracy świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2022/2023 : 6.40 – 16.00 .

Czy syn/córka w roku szkolnym 2022/2023 będzie korzystał/a z opieki świetlicowej (wstępna deklaracja)?

Przed rozpoczęciem lekcji (TAK/NIE):

Po zakończeniu lekcji (TAK/NIE)

4. DANE DODATKOWE (wypełnienie nieobowiązkowe)

DANE DODATKOWE	
Spostrzeżenia rodziców dotyczące charakterystycznych pozytywnych cech dziecka, zainteresowań, zdolności itp.
Sygnaly dotyczące trudności wychowawczych, rozwojowych, negatywnych wpływów na dziecko.
Inne istotne informacje o dziecku (choroby, lęki itp.)

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Oświadczenie nr 1 *
- 2) Oświadczenie nr 2 *
- 3) Oświadczenie nr 3 *
- 4) Oświadczenie nr 4 *

*Niepotrzebne skreślić

Data..... Podpis Matki.....

Data..... Podpis Ojca.....

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. gen. J. H. Dąbrowskiego w Słupi Wielkiej, tel.:612858394 e-mail:szkola.slupia@wp.pl
- 2) Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych w Szkole Podstawowej im. gen. J. H. Dąbrowskiego w Słupi Wielkiej, którą jest spółka Leśny & Wspólnicy Sp. z o.o., w której jako osobę kontaktową wyznaczono Marka Nowaka, z Inspektorem można się skontaktować e-mail: iod@lesny.com.pl
- 3) Pani/Pana dane będą, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, realizacji umowy, bądź udzielonej zgody.
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celu wypełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Szkołą Podstawową im. gen. J. H. Dąbrowskiego w Słupi Wielkiej przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. gen. J. H. Dąbrowskiego w Słupi Wielkiej
- 5) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- 7) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 8) Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

.....
Imię i nazwisko dziecka - kandydata

.....
Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna

.....
Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE NR 1

Oświadczam, że w roku szkolnym 2021/ 2022 moje starsze dzieci uczęszczają do Szkoły Podstawowej w Słupi Wielkiej i będą kontynuowały edukację w roku szkolnym 2022/ 2023.

„Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....
Imię i nazwisko dziecka - kandydata

.....
Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna

.....
Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE NR 2

Oświadczam, że miejsce zameldowania i zamieszkania moje i mojego dziecka znajduje się na terenie gminy Środa Wielkopolska.

„Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....

.....

Data

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....
Imię i nazwisko dziecka - kandydata

.....
Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna

.....
Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE NR 3

Oświadczam, że jedno z rodziców dziecka pracuje w obwodzie Szkoły Podstawowej w Słupi Wielkiej.

Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....

.....

Data

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....

Imię i nazwisko dziecka - kandydata

.....

Imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna

.....

Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE NR 4

Oświadczam, że oboje rodziców kandydata rozliczyło podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w Gminie Środa Wielkopolska (kryterium stosuje się też do rodzica samotnie wychowującego dziecko).

„Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....

Data

.....

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. gen. J. H. Dąbrowskiego
w Słupi Wielkiej**

Oświadczenie rodzica dziecka przyjętego do klasy pierwszej

Oświadczam, że syn/córka.....
imię i nazwisko dziecka
będzie uczęszczał/a do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej im. gen. J. H. Dąbrowskiego
w Słupi Wielkiej w roku szkolnym 2022/2023.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

